

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

Agli atti FSE Avviso AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

10.2.1A-FSEPON-SI-2017-102 CUP: F57I17000290006 (Compet. INFANZIA)

ISTITUTO COMPrensIVO - "LEONARDO SCIASCIA"-RACALMUTO  
Prot. 0004750 del 20/11/2018  
07-08 (Uscita)

All'albo on line  
Agli atti del fascicolo digitale  
Sede

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

CONSIDERATO che il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.1 – sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

VISTO l'avviso Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per la stesura di interventi didattici "Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

CONSIDERATO che con delibera Collegio dei Docenti delibera n.75 del 09/05/17 e Consiglio di Istituto verbale 63 del 26/04/17 è stato approvato il piano di intervento per l'attuazione delle attività previste nel progetto definitivo ammesso ed allegato agli atti del fascicolo di progetto.

VISTA l'autorizzazione MIUR.AOODGEFID prot.00038456 del 29/12/2017 relativa l'ammissione del progetto che impegna l'importo dei progetti autorizzati in ordine di graduatoria, per area territoriale e secondo le risorse programmate nel piano finanziario del PON per euro 17.046,00 come da elenchi allegati e che attribuisce i seguenti codici identificativi di progetto id. 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-102- (Compet.Base INFANZIA)

CONSIDERATO che nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione, prima di attribuire incarichi esterni, deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno" e che, secondo le Disposizioni d'attuazione del PON 2014/20 L'istituzione scolastica può selezionare esperti e tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno ed eventualmente con l'individuazione di esperti non dipendenti dall'amministrazione scolastica attuatrice del progetto.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

CONSIDERATO che la selezione può avvenire attraverso una comparazione dei C.V. oppure su designazione all'interno degli OO.CC. Se non vi sono risorse interne nell'organico della scuola, si potrà ricorrere alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In entrambi i casi "il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento" (art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 c.c.). In mancanza di risorse umane indicate al punto a), la selezione può avvenire utilizzando una delle seguenti procedure che sarà scelta dall'istituzione scolastica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa": b) emanazione di un avviso ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere sia persone fisiche che persone giuridiche. La valutazione avverrà attraverso la comparazione dei CV da acquisire agli atti. In tale avviso dovranno essere definite le professionalità e le competenze necessarie, i criteri di selezione ed i punteggi previsti. Si potranno individuare esperti anche con riferimento alla diversità dei moduli e dei destinatari; dovranno, inoltre, essere indicati tutti gli elementi necessari quali le ore di formazione, l'importo, i termini di presentazione delle domande ed ogni altro criterio ritenuto necessario; c) ove si voglia affidare a soggetti giuridici il percorso formativo, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc.) si dovrà ricorrere ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N.50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10). In tal caso è possibile mettere a base d'asta esclusivamente l'importo previsto per la formazione ed eventualmente il materiale didattico specifico, dovendo rimanere ad esclusivo carico dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo contabili e gestionali in quanto beneficiaria è la istituzione scolastica titolare del progetto.

VISTO Verbale del C.d.I. n.73 del 17/10/2018 si sono deliberati i criteri di individuazione delle figure professionali necessarie per l'esecuzione del progetto ed integrazione progettuale al PTOF dei progetti approvati e verbale del C.d.D n. 95 del 29.10.2018 che ha ratificato il regolamento dell'attività negoziale e criteri per l'individuazione di professionalità interne ed esterne.

VISTO il Decreto Prot.n.299 del 24/01/18, disposto ai sensi art.art.6 co.4 del D.I. 44/2001 con la quale sono state assunte in bilancio le risorse economico-finanziarie vincolate di cui al PON id.10.2.1A-FSEPON-SI-2017-102 - CUP: F57I17000290006 (Compet.Base INFANZIA) per EURO 17.046,00 ai quali sono stati assegnati appositi e relativi aggregati di spesa P13 "10.2.1A - FSEPON SI - 2017 - 102"

Visto la normativa di riferimento di cui in appendice:

### EMANA Atto di Interpello Interno

ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. per l'individuazione di n.05(cinque) categorie di figure professionali - volte al conferimento incarichi di docenza laboratoriale/frontale, consulenza, valutazione e facilitazione attuazione nonché per attività funzionali all'insegnamento di cui ai moduli didattico/laboratoriali appresso indicati per l'espletamento dei progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, - come di seguito indicate: soggetti rientranti nella categoria A) per attività di tutoring in presenza, Categoria B) per attività di docenza, laboratori, verifica didattica, ecc., Categoria C) Supporto DS gestionale-amministrativo, organizzativo e informativo; d) figure di facilitazione didattica/orientamento e animazione socio-educativa

- a- n.03 docenti con funzione di Tutor scuola Infanzia
- b- n.03 Esperti Formatori per i moduli della Scuola Infanzia;
- c - n.01 supporto organizzativo/gestionale
- d – n.01/3 figure di facilitazione didattica/orientamento e animazione socio-educativa.

#### Art. 1 – Ambito di applicazione degli incarichi

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.1 – sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

La legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona Scuola"), recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative" all'articolo 1, comma 1, lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche:

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

"[...] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole".

Tali obiettivi si incrociano sinergicamente con la strategia del PON "Per la scuola", volta a perseguire l'equità, la coesione e la cittadinanza attiva, favorendo la riduzione dei divari territoriali e mirando al rafforzamento delle istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, al sostegno degli alunni e alla promozione di esperienze innovative. Al riguardo, l'obiettivo dell'Unione europea è quello di raggiungere, entro il 2020, una percentuale media di dispersione non superiore al 10%. Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" agisce in un'ottica sistemica su tutto il territorio nazionale anche se in misura diversa, in virtù delle risorse assegnate, nelle regioni del sud e in quelle del centro-nord.

Il Progetto nasce dalla necessità di rendere operativa la mission dell'Istituto al fine di garantire a tutti gli alunni il successo formativo, con particolare attenzione a quelli che presentano difficoltà riconducibili a DSA e, in generale, a bisogni educativo/speciali (BES).

E' rivolto principalmente a quegli alunni che presentano difficoltà nell'acquisizione delle competenze di base, rilevate attraverso la somministrazione di prove oggettive di valutazione e dalle rilevazioni effettuate quotidianamente dagli insegnanti, durante l'espletamento delle attività curricolari; dai risultati delle Prove Invalsi, relativi all'anno scolastico precedente.

Inoltre, da un'attenta analisi dello stato socio-economico culturale delle famiglie di provenienza, si è potuto constatare che molti alunni presentano grossi deficit culturali per mancanza di stimoli e per carenze di strutture ricreativo-culturali presenti nel territorio; pertanto, il presente progetto rappresenta un'opportunità, che darebbe l'occasione agli alunni di riscattarsi, rispetto a una situazione di stallo socio-culturale e, a loro prioritariamente è rivolto.

**Il progetto destinato alla scuola dell'infanzia** è, strutturato in 3 moduli della durata unitaria di ore 30 da eseguire oltre l'orario scolastico con rientro pomeridiano, prolungamento di attività o durante le giornate di Sabato in orario Antimeridiano, oppure anche nella fascia oraria curriculare, ferma restando la completa fruizione del curriculum scolastico e il principio secondo il quale il personale scolastico non può essere remunerato con i fondi strutturali per le attività prestate durante l'orario di servizio. Nasce dall'esigenza di voler offrire agli alunni della Scuola dell'Infanzia ulteriori opportunità, rispetto alla progettazione curricolare, che abbiano una valenza formativa e che li rendano sempre più soggetti attivi in tutte le sfere della loro crescita: fisica, cognitiva, relazionale, emotiva.

Ecco perché l'attività di drammatizzazione, prevista nel Modulo dei Linguaggi, sarà il fulcro intorno a cui ruoteranno le scelte laboratoriali dei diversi percorsi. Finalità, metodologia, mezzi, materiali, strutture, saranno scelti in maniera oculata e mirata, perché dovranno porre ogni singolo alunno nella condizione di "Saper fare" per "Saperessere", potenziando le capacità e limitando i disagi.

### 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-102 CUP: F57I17000290006 (Compet. INFANZIA)

#### Scuola più bella per i più piccoli

<p>Educazione bilingue - educazione plurilingue – ore 30 Titolo: English'n (e)motion</p>	<p>Il modulo di lingua Inglese è destinato agli alunni di anni 5 Apprendere primi elementi orali di una lingua comunitaria, che nello specifico è l'inglese, risulta essere un'esperienza molto importante in quanto offre al bambino un ulteriore mezzo per comunicare e la possibilità di ampliare la propria visione del mondo da non sottovalutare e inoltre, la dimensione europea e mondiale di cittadinanza all'interno della quale tutti noi siamo inseriti e nei quali apparteniamo, destinati a vivere in una società sempre più multiculturale e, multilingue. Attraverso però le "nuove paroline" della lingua straniera, i bambini scoprono come modulare creativamente nuovi suoni. Migliora così il loro controllo sulla pronuncia e sugli organi interessati nel parlare, si affina l'ascolto finalizzato alla ripetizione e l'attenzione verso chi parla per poter comprendere. Tutto questo incide positivamente sulla lingua madre, anche per quei bambini in cui sono stati riscontrati problemi di linguaggio. Obiettivi specifici: Favorire la curiosità verso un'altra lingua; potenziare abilità di comunicazione gestuale.</p>
<p>Multimedialità -ore 30 Titolo:APE CODING</p>	<p>Il modulo implementa competenze di coding, prima programmazione, problemsolving e motricità con l'uso dell'Ape robot Bee-bot . Le nuove tecnologie permettono di implementare le capacità motorie con stimoli nuovi e con maggiori ricadute positive sulla catalizzazione dei processi di apprendimento: i bambini sperimentano nuove dimensioni di movimento propedeutiche a una socialità più consapevole e a una più agevole comprensione dei linguaggi e dei codici.</p>

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

<p>Espressione corporea (attività ludiche attivitàpsicomotorie)- ore 30 Titolo: Psicomotricità in proiezione</p>	<p>Il modulo di psicomotricità è destinato agli alunni di anni 3. L'attività psicomotoria con i suoi tempi, i suoi spazi e materiali permette di favorire l'accoglienza di ciascun componente del gruppo e ha come denominatore comune il corpo che, con il suo linguaggio universale crea un terreno comune in cui i bambini ricercano la loro potenzialità nell'azione e nel movimento. I bambini che non conoscono l'italiano trovano in questo laboratorio un'occasione per essere loro stessi in modo autentico. Obiettivi di risultato: saper esprimere sentimenti ed emozioni con il corpo; esegue giochi di gruppo; agire in sincronia con i compagni.</p>
--	--

Come da avviso MIURProt. n. 0005883 del 25/10/2016 sono presenti intese per il coinvolgimento di attori territoriali per la miglior efficacia progettuale didattica (ente locale)

### Art. 2 - Oggetto degli incarichi e attività da ascrivere ai professionisti nell'ambito dell'incarico professionale

L'Avviso ha ad oggetto la formazione delle graduatorie volte alla selezione di:

- n.03 (tre) docenti con funzione di TUTOR scuola Infanzia
- n.03 (tre) Esperti Formatori per i moduli della Scuola Infanzia;
- n.01 (uno) supporto organizzativo/gestionale
- n.01/3 (uno/tre) figure di facilitazione didattica/orientamento e animazione socio-educativa.

ai quali conferire incarichi aggiuntivi, secondo i termini di cui al CCNL Comparto Scuola ed il d.lgs.165/01 per lo svolgimento di attività funzionale e di ausilio di co-formazione con le future professionalità specialistiche di "insegnamento" per rafforzare i livelli di apprendimento degli allievi di età compresa tra gli anni 3 e 5 scuola dell'infanzia, anche co-progettando interventi esecutivi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati dalla stessa istituzioni scolastica ed indicata appresso nella tabella di riferimento.

*Qualora il docente tutor individuato dovesse aver presentato anche istanza come esperto formatore, in caso di utile posizionamento sulle entrambe graduatorie dovrà operare una scelta per incompatibilità tra le due figure.*

Il presente avviso è corredato di 1 (uno) allegato: Modello di domanda di partecipazione alla selezione in carta libera.

Gli incarichi sono attribuibili secondo le competenze specifiche per ciascun modulo e, prioritariamente, ai docenti delle intersezioni coinvolte, al fine di meglio monitorare e verificare l'efficacia laboratoriale nel quadro delle attività educative proposte dal PTOF agli alunni.

<b>10.2.1A-FSEPON-SI-2017-102 CUP: F57I17000290006 (Compet. INFANZIA)</b> <b>Scuola più bella per i più piccoli</b>		
	Professionalità cat.a1-TUTOR	Professionalità cat.b1-doc.Esperto
<p>Educazione bilingue - educazione plurilingue – ore 30 Titolo: English'n (e)motion</p>	<p><b>N.01 TUTOR per ore 30</b> in possesso di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. In subordine alle competenze specifiche si individuerà personale che non versi in una situazione di maturità della carriera tale da poter essere posto in quiescenza nel corso dell'a.s.2019/2020  Attività: individuazione degli alunni coordinandosi con i C.d.Classe e con il DS; recupero anagrafica</p>	<p><b>N.01 esperto MADRELINGUA INGLESE<sup>1</sup></b></p>

<sup>1</sup> Leggasi nell'allegato2 dell'avviso Prot. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 e nota prot. 0038115.18-12-2017 punto 2.2h

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: AGIC85100R@pec.istruzione.it – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

	<p>alunni anche rapportandosi con i genitori; iscrizione alunni su piattaforma GPU e gestione della classe in situazione e secondo quando richiesto dal sistema informativo PON GPU; partecipazione ad incontri di coordinamento anche in orario pomeridiano oltre le ore assegnate).</p>	
<p>Multimedialità -ore 30          Titolo:APE CODING</p>	<p><b>N.01 TUTOR per ore 30</b> in possesso di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.          In subordine alle competenze specifiche si individuerà personale che non versi in una situazione di maturità della carriera tale da poter essere posto in quiescenza nel corso dell'a.s.2019/2020</p> <p>Attività: individuazione degli alunni coordinandosi con i C.d.Classe e con il DS; recupero anagrafica alunni anche rapportandosi con i genitori; iscrizione alunni su piattaforma GPU e gestione della classe in situazione e secondo quando richiesto dal sistema informativo PON GPU; partecipazione ad incontri di coordinamento anche in orario pomeridiano oltre le ore assegnate);</p>	<p><b>N.01 esperto in Coding e pensiero computazionale.</b>          in possesso di Laurea magistrale Diploma equipollente con frequenza di corsi di formazione e certificazioni sul pensiero computazionale e coding</p>
<p>Espressione corporea (attività ludiche,attivitàpsicomotorie)-          ore 30          Titolo: Psicomotricità in proiezione</p>	<p><b>N.01 TUTOR per ore 30</b> in possesso di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.          In subordine alle competenze specifiche si individuerà personale che non versi in una situazione di maturità della carriera tale da poter essere posto in quiescenza nel corso dell'a.s.2019/2020</p> <p>Attività: individuazione degli alunni coordinandosi con i C.d.Classe e con il DS; recupero anagrafica alunni anche rapportandosi con i genitori; iscrizione alunni su piattaforma GPU e gestione della classe in situazione e secondo quando richiesto dal sistema informativo PON GPU; partecipazione ad incontri di coordinamento anche in orario pomeridiano oltre le ore assegnate);</p>	<p><b>N.01 esperto in PSICOMOTRICITA' / POSTUROLOGIA</b> in possesso di Laurea magistrale o Diploma equipollente con specifiche esperienze nell'attivazione di moduli laboratoriali posturali/motori o similari rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia.</p>

Nel caso in cui non ci dovessero essere disponibilità o competenze idonee da parte del personale interno il Dirigente pubblicherà ulteriore avviso esterno al quale i docenti interni di questa istituzione scolastica non potranno partecipare, come da nota prot.35926/17 che corregge il punto 2.2. capoverso V della nota prot.34815 del 02/08/17.

Nella valutazione dei Curricula verranno esclusivamente valutate, nonché conteggiate per l'attribuzione del relativo punteggio, solo le esperienze affini per tipologia di destinatari delle attività laboratoriali, al fine di comprovare la metodologia d'insegnamento e la capacità relazionale tra docente/discente.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

### FIGURE PROFESSIONALI TECNICO/SPECIALISTICHE

**n.01 (uno)supporto organizzativo/gestionale** che dovrà collaborare con il Dirigente scolastico ed il gruppo di lavoro curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità e la completezza documentale informatica. La figura è incompatibile con quello di tutor, di esperto o di facilitatore didattico. I compiti attribuiti al supporto organizzativo/gestionale ed operativo all'interno del Piano Integrato di Istituto, sono:

- Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi, e completarli in caso di carenza documentale;
- Redigere un chiaro crono programma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extra scolastico;
- Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano;
- Supportare il DS nel monitoraggio Fisico, Finanziario e procedurale implementando i sistemi informativo SIF 2020/GPU INDIRE 14/20
- Coadiuvare il DS e DSGA in tutte quelle attività istruttorie per ciascun modulo in termini di efficacia attuativa (istruttorie su MEPA per acquisti o indagini di mercato, funzioni di direzione dell'esecuzione per forniture e servizi approvvigionati, ecc.)

Per l'incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente.

#### e – n.01/3 (uno/tre) figure di facilitazione didattica/orientamento e animazione socio-educativa

Figura Aggiuntiva: esperti nella facilitazione didattica e nell'inclusione laboratoriale con tecniche di animazione o mediazione scolastica in possesso di laurea specialistica in giurisprudenza e titoli formativi sulle tecniche di animazione e mediazione ed esperienze specifiche con alunni in attività di integrazione. Consulenza e supporto alle attività didattiche per massimo 200 alunni che fruiranno di massimo ore 1 di consulenza. L'incarico della consulenza subisce la presenza del numero degli alunni assistiti e non potrà eccedere le unità dei beneficiari individuati.

La/le figure dedicate presteranno attività per massimo un'ora ad allievo per il soddisfacimento di specifici bisogni (non può coincidere con l'insegnante di sostegno) pertanto ogni partecipante potrà usufruire di 1 ora di consulenza specialistica oltre il monte ore di formazione.

*Il Dirigente si riserva di verificare le competenze, i titoli e le disponibilità coerenti agli obiettivi progettuali e di bandire appositi avvisi per la ricerca di Esperti non provenienti dal mondo scolastico sia per ricoprire il ruolo di tutor che di esperto formatore, qualora non fossero presenti disponibilità interne o non fossero coerenti o adeguate.*

*Gli esperti per la formazione individuati potranno essere incaricati per espletare le ore all'interno di moduli differenti purché compatibili con la programmazione ex-ante e quella esecutiva sempre per il massimo del monte ore totale del modulo.*

#### Ulteriori Condizioni per la partecipazione:

- potranno avanzare istanza anche docenti non appartenenti ai consigli di classe/interclasse/intersezione indicate le cui istanze verranno valutate in subordine in caso di mancata disponibilità delle professionalità indicate;
- in caso di insufficiente disponibilità manifestata più moduli potranno essere attribuiti anche cumulativamente.

*Le ore indicate per ciascun modulo potranno essere assegnate anche a un numero inferiore di docenti richiedenti qualora non pervengano le istanze per tutte le classi di concorso indicate; o anche ad un numero superiore di docenti sempre in funzione dell'efficacia modulare per un maggior successo didattico.*

*La presentazione della candidatura o l'individuazione del richiedente per il modulo non osta alla presentazione o all'individuazione del candidato come "esperto" formatore, ma i due incarichi sono tra loro incompatibili; pertanto il beneficiario dell'individuazione dovrà scegliere una delle due funzioni da svolgere. Il DS provvederà, in tal caso, allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico utile.*

*Non saranno affidati incarichi plurimi salvo assenza di richieste interne per alcuni dei moduli.*

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

Le attività saranno svolte anche presso strutture esterne. In tal caso le attività di avvio ed organizzazione saranno disciplinate con successivo incontro di riunione di coordinamento. I compensi sono onnicomprensive di spese di trasporto per raggiungere i luoghi delle attività anche se esterne all'istituzione scolastica e plessi attuatrici dei percorsi.

### **COMPITI del TUTOR<sup>2</sup> (le cui attività esulano dal monte orario indicato in tabella e per i quali non si prevede alcun compenso aggiuntivo):**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- b) cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- c) accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi
- d) cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- f) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU
- g) svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale
- h) partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'amministrazione scolastica in termini economico-finanziari neppure a titolo di mero rimborso spese.

In fase di selezione alunni nel merito dell'opportunità formativa, i tutor individuati, coordinandosi con i C.d.C. interessati, valuteranno l'opportunità di estendere l'accesso ad altri alunni e/o di selezionare i singoli alunni.

### **COMPITI dell'Esperto<sup>3</sup>(le cui attività esulano dal monte orario indicato in tabella e per i quali non si prevede alcun compenso aggiuntivo).**

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico

<sup>2</sup> Cfr pag.32 Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 ediz.2018

<sup>3</sup> Cfr pag.31 Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 ediz.2018

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico

Per quanto sopra indicato, l'ESPERTO dovrà adempiere ai compiti specifici:

- redigere una progettazione individualizzata per ciascun alunno o gruppo di alunni che presentano i medesimi fabbisogni didattici e metodologici;
- redigere dispense didattiche utili per la ricaduta curriculare;
- adempiere ad attività di valutazione individualizzata oltre le ore assegnate e relative al modulo;
- raccordarsi con il DS, TUTOR e referenti per la gestione del gruppo classe;
- implementazione del sistema INDIRE GPU14/20 per il monitoraggio fisico e didattico;
- redigere documentazione finale (relazione, Time Sheet, Diario di bordo, ecc.).

L'utilizzo dei costi standard unitari (CSU) ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. b) del Reg. UE 1303/2013 richiama la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale. Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Ai fini della riuscita dei percorsi laboratoriali, tra il tutor interno e l'esperto formatore (figura da individuare con successivo avviso interno e/o esterno) è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

### Art. 3 – Requisiti professionali - Competenze richieste

Considerato che per il tutor è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo e che per la figura dell'esperto è richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento; e che deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento, si indicano di seguito le condizioni di ammissibilità e di selezione ai ruoli.

Comunque per entrambe le figure devono risultare possedute le fondamentali capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e negli Allegati.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'Amministrazione al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web [www.icsciascia.it](http://www.icsciascia.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto.



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione

### Art.3.a Requisiti di Accesso

Essendo l'atto di interpello rivolto al personale docente interno i requisiti di idoneità morale, di capacità tecnica-professionale in relazione all'affidamento sono state assolte in fase di impiego mentre dovranno essere dichiarate tutti i casi seguenti:

- assenze di situazioni di incompatibilità<sup>4</sup> di cui all'articolo 53 del D.L.g s. 30 marzo 2001, n. 165;
- assenza di situazioni di cui all'Art. 77, co. 4-6 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; Art. 6-bis Legge 241/1990; D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"; D.M. 30 giugno 2014, n. 525, recante "Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";

### Art.3b Valutazione Titoli, Competenze ed esperienze

Le seguenti tabelle descrivono, per ognuno degli incarichi, le competenze richieste ai candidati distinguendo tra:

- competenze tecniche generali del ruolo suddivise in "formazione Universitaria" e "ulteriori",
- competenze tecniche specifiche
- esperienze professionali;
- caratteristiche attitudinali.

Le competenze valutabili dei candidati concorrenti per i profili professionali sono elencate nella seguente tabella.

### Art.4 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione (domanda) resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

1. essere redatta e conforme allo schema di "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all' Allegato A al presente Avviso.
2. Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile);
4. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed i relativi allegati (CV in formato europeo, copia documento identità del candidato, dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà) dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF esclusivamente mezzo MAIL o PEC al seguente indirizzo:

**E mail: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it)**

È facoltà del candidato inviare tutta la documentazione in un file unico o separata in più file PDF.

5. L'oggetto della eventuale e mail/PEC dovrà riportare la dicitura "Atto di interpello per la selezione di TUTOR ed ESPERTI nei progetti per lo sviluppo delle competenze base PON (alternativamente): 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-102 CUP: F57117000290006 (Compet. INFANZIA)

6. La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire, perentoriamente pena inammissibilità entro e non oltre giorno 24/11/2018 ore 14,00 Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla data di **inoltro MAIL o mezzo il certificato di accettazione PEC.**

7. In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 30 Mbyte il candidato può suddividere la documentazione, in formato digitale PDF, in più mail o PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima MAIL o PEC.

**Ciascun candidato potrà indicare nell'istanza più scelte indicandone la priorità.**

Istanza dovrà essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- a. domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello di domanda, in carta libera, allegato al presente avviso (allegato A1) unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate.
- b. Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste di cui all'Art. 3 del presente Avviso. Il Curriculum Vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile (o digitale in PDF se trasmesso mezzo PEC) deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo o formato Europass). Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; d. copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande e/o i documenti che perrverranno

<sup>4</sup>"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati" (Articolo 53, comma 2 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165)

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

all'ufficio protocollo di questa amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. L'istituzione scolastica non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione alla selezione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Innovazione. Ciascun candidato può concorrere per un solo profilo tra quelli messi a bando.

### Art.5 – Costituzione della Commissione di Valutazione

L'analisi delle candidature è effettuata dal DS/RUP eventualmente coadiuvato da altri 2membri non coinvolti o interessati alla selezione. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli del candidato e redige una prima graduatoria di merito, secondo la griglia di valutazione in calce al presente atto. Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale. A parità di posizionamento utile in graduatoria verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito internet sezione Albo on Line dell'istituzione scolastica.

### Art. 6 – Durata e trattamento economico

Gli incarichi avranno una durata pari a quella prevista nei singoli moduli del Piano Operativo del "PON 2014-2020", e comunque subordinata ai relativi impegni di spesa giuridicamente vincolanti (incarichi) che di volta in volta verranno assunti con la sottoscrizione di apposita lettera di incarico. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti, e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso unitario pattuito per i progetti individuati.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nella lettera di incarico. Il dirigente competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

L'ammontare del corrispettivo, previa presentazione di relazione delle attività, e timesheet delle attività svolte, è definito in sede di sottoscrizione della lettera di incarico e/o contratto di prestazione d'opera, secondo le seguenti fasce/ importi:

- docenti con funzione di TUTOR €30,00 lordo stato(comprensive di oneri sociali e fiscali carico stato e dipendente) per massimo le ore indicate nell'incarico;
- docenti con funzione di TUTOR €30,00 lordo stato(comprensive di oneri sociali e fiscali carico stato e dipendente) per massimo le ore indicate nell'incarico;
- Esperti Formatori massimo €70,00 lordo stato(comprensive di oneri sociali e fiscali carico stato e dipendente) per massimo le ore indicate nell'incarico – l'emolumento orario potrà subire variazione decrementali secondo quanto disposto dalla circolare del Ministero Lavoro 2/2009;
- docenti con funzione di Esperti Formatori massimo € 70,00 lordo stato(comprensive di oneri sociali e fiscali carico stato e dipendente) per massimo le ore indicate nell'incarico – l'emolumento orario potrà subire variazione decrementali secondo quanto disposto dalla circolare del Ministero Lavoro 2/2009;
- supporto organizzativo/gestionale €17,50 lordo dipendente(comprensive di oneri sociali e fiscali dipendente e al netto degli oneri sociali e fiscali carico stato) per massimo le ore documentate;
- e – figure di facilitazione didattica/orientamento e animazione socio-educativa: €30,00 lordo stato(comprensive di oneri sociali e fiscali carico stato e dipendente) per massimo le ore indicate nell'incarico;

Nel caso in cui la figura di supporto organizzativo e gestionale non si dovesse individuare all'interno gli emolumenti orari potranno subire variazione ai sensi della circolare del Ministero Lavoro 2/2009, secondo successiva disposizione del RUP/Dirigente.

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

### Art. 7 – Luogo di svolgimento, trasferte e missioni

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede/i dell'amministrazione scolastica ed eventuali altri luoghi da essa individuati, come aziende esterne, associazioni, strutture sportive, ecc. Sono da considerarsi inclusi nei corrispettivi indicati eventuali costi di trasferta/missione per le attività svolte fuori dalla area urbana ove ricade la sede principale dell'amministrazione scolastica e degli eventuali plessi dislocati.

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda, pertanto l'amministrazione scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni subiti fuori dalle sedi laboratoriali scolastiche anche dovuti a spostamenti per raggiungere i luoghi deputati alle attività.

### Art. 8 - Conferimento dell'incarico, stipula del contratto

Ai candidati selezionati verrà conferito, secondo i tempi e nelle modalità scelte dalla Amministrazione, l'incarico di collaborazione interna con vincolo di subordinazione. La lettera di incarico dovrà essere stipulata in forma scritta, sottoscritta dall'incaricato e dal DS. L'IGVrecherà: a) l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere al TUTOR incaricato; b) le modalità di esecuzione della prestazione; c) la decorrenza dell'efficacia; d) la data di conclusione del rapporto di collaborazione; e) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso; f) le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione; g) i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico; h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Si ricorda che gli incarichidovranno rigidamente attenersi al "Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR" approvato con decreto ministeriale 30 giugno 2014, n. 525, che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, e alle indicazioni previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

### Art. 9 – Efficacia ed entrata in vigore

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex.art articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Carmela Campo giusto decreto di nomina prot. 29871 del 31/08/2018 e nota USR Direzione Sicilia Ufficio 2 prot.319 del 05/01/18

### Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

### Art. 11 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia di cui in appendice allegata.

Racalmuto, 19/11/18

Il Dirigente Scolastico – RUP  
Prof.ssa Carmela Campo  
F.to digitalmente

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

sezione A) valutazioni titolo di studio				
Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
A1	Laurea Magistrale	10	0	0
A2	Laurea Triennale	6	0	0
A3	Master Breve inferiore ad 1 anno (o equipollenti-(afferente al modulo richiesto)	1	0	0
A4	Master Annuali (afferente al modulo richiesto)	2	0	0
A5	Master Biennali (afferente al modulo richiesto)	4	0	0
A6	Corsi di Specializzazione Annuale (afferente al modulo richiesto)	2	0	0
A7	Corsi di Specializzazione Biennale (afferente al modulo richiesto)	4	0	0
			<b>Tot.A</b>	<b>0</b>

sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre				
Titoli di studio aggiuntivi al percorso universitario (...se espressamente richiesti nella "Colonna con le specifiche competenze ed esperienze" e direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
B1	Diploma Superiore (se previsto dall'avviso e valutato in subordine al titolo superiore)	5	0	0
B2	Attestato di form.prof.	3	0	0
B3	Certificazioni specifiche riferite al modulo/prog. (max.pt.4)	2	0	0
B4	Certificazioni informatiche specifiche (max.pt.4)	2	0	0
B5 *	Certificazioni linguistiche specifiche B1	2	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche B2	3	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche C1	4	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche C2	6	0	0
Il punteggio si calcola se il modulo ha per materia lo studio di una lingua straniera.			<b>TOT.B</b>	<b>0</b>

sezione C) esperienze lavorative ritenute utili e significative				
Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili (...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
C1	Esperienze di tutoraggio in progetti cofinanziati fondi SIE (max.10pt)	2	0	0
C2	Esperienze di progettazione e/o utilizzazione di piattaforma MIUR GPU-SIF2020 (max.10pt)	2	0	0
C3	Esperienze pregresse analoghe all'oggetto e nella materia dell'incarico(max.10pt)	2	0	0
			<b>TOT.C</b>	<b>0</b>

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

### Appendice: Normativa di riferimento

#### NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

#### NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
- EGESIF\_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi  
[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/thefunds/fin\\_inst/pdf/simpl\\_cost\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf)
- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: AGIC85100R@pec.istruzione.it – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;

- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: AGIC85100R@pec.istruzione.it – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

Allegato a)

al DS/RUP Carmela Campo

oggetto: Istanza di Partecipazione PON 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-105 - CUP: F24C17000150007 (Compet.Base INFANZIA)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

DICHIARA di essere:

- docente (indicare interclasse) \_\_\_\_\_

MANIFESTA l'interesse a partecipare come

1. Docenti con funzione di TUTOR scuola Infanzia modulo \_\_\_\_\_
2. Esperti Formatori per i moduli della Scuola Infanzia modulo \_\_\_\_\_
3. Docenti con funzione di Esperti Formatori scuola Primari modulo \_\_\_\_\_
4. Supporto organizzativo/gestionale \_\_\_\_\_
5. Figure di facilitazione didattica/orientamento e animazione socio-educativa modulo \_\_\_\_\_

A tal fine DICHIARA di essere In possesso dei seguenti titoli di studio e certificazioni, che saranno oggetto di valutazione e comprova/verifica da parte della commissione/RUP:

sezione A) valutazioni titolo di studio				
	Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
A1	Laurea Magistrale	10	0	0
A2	Laurea Triennale	6	0	0
A3	Master Breve inferiore ad 1 anno (o equipollenti-(afferente al modulo richiesto)	1	0	0
A4	Master Annuali (afferente al modulo richiesto)	2	0	0
A5	Master Biennali (afferente al modulo richiesto)	4	0	0
A6	Corsi di Specializzazione Annuale (afferente al modulo richiesto)	2	0	0
A7	Corsi di Specializzazione Biennale (afferente al modulo richiesto)	4	0	0
			<b>Tot.A</b>	<b>0</b>

sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre				
	Titoli di studio aggiuntivi al percorso universitario (...se espressamente richiesti nella "Colonna con le specifiche competenze ed esperienze" e direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
B1	Diploma Superiore (se previsto dall'avviso e valutato in subordine al titolo superiore)	5	0	0
B2	Attestato di form.prof.	3	0	0
B3	Certificazioni specifiche riferite al modulo/prog. (max.pt.4)	2	0	0
B4	Certificazioni informatiche specifiche (max.pt.4)	2	0	0
B5 *	Certificazioni linguistiche specifiche B1	2	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche B2	3	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche C1	4	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche C2	6	0	0
			<b>TOT.B</b>	<b>0</b>

Il punteggio si calcola se il modulo ha per materia lo studio di una lingua straniera.

sezione C) esperienze lavorative ritenute utili e significative				
	Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili (...se direttamente spendibili al modulo)	Valutazione	numero	punti

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



## Istituto Comprensivo "L. Sciascia"

Racalmuto Tel. 0922-948016 - Via Garibaldi 36 Racalmuto (AG)

EMAIL: [AGIC85100R@istruzione.it](mailto:AGIC85100R@istruzione.it) - PEC: [AGIC85100R@pec.istruzione.it](mailto:AGIC85100R@pec.istruzione.it) – C.F. 90008570849 cod.univ.uff. UF3HDS

[www.icsciascia.edu.it](http://www.icsciascia.edu.it)

	o richiesta per il quale si concorre)	punteggio	esperienze	attribui ti
<b>C1</b>	Esperienze di tutoraggio in progetti cofinanziati fondi SIE (max.10pt)	2	0	0
<b>C2</b>	Esperienze di progettazione e/o utilizzazione di piattaforma MIUR GPU-SIF2020 (max.10pt)	2	0	0
<b>C3</b>	Esperienze pregresse analoghe all'oggetto e nella materia dell'incarico(max.10pt)	2	0	0
			<b>TOT.C</b>	<b>0</b>

Allega, alla presente, Copia del Curriculum e documento di identità entrambi sottoscritti pena inammissibilità dell'istanza

Consapevole di aver preso visione ed accettato le condizioni di cui all'atto di interpello interno.

Racalmuto : \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_