



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "LEONARDO SCIASCIA"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° grado ad Indirizzo Musicale
Via Garibaldi, 37 – 92020 RACALMUTO
C.M. AGIC85100R – C.F. 90008570849 – Codice Univoco UF3HDS
e-mail agic85100r@istruzione.it agic85100r@pec.istruzione.it
<http://www.icsciascia.edu.it>
Tel. 0922 - 948016 Fax 0922-949156

All'ass.amm.vo Giovanni Fanara

Al Sito WEB

ISTITUTO COMPRESIVO - "LEONARDO SCIASCIA"-RACALMUTO
Prot. 0007500 del 12/10/2020
06-06-13 (Uscita)

OGGETTO: Conferimento incarico di supporto amministrativo-contabile –Progetto “**SMART CLASS COMUNICARE FUORI-AULA**” **10.8.6A-FSERPON-SI-2020-287** CUP:
F52G2000056007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001. n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 129/2018 avente ad oggetto “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il Decreto Assessoriale 7753/2018 avente ad oggetto “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nella Regione Sicilia*”;

VISTO il DPR 275/ 99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei; il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento n.131.14/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

VISTA la graduatoria dei progetti finanziati, a firma del Dirigente dell'Autorità di Gestione, Prot. n.



AOODGEFID- 0010292del 29/04/2020;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione prot. MI nr. 10332 del 30/04/2020;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto, Prot. n. AOODGEFID-10461 del 05/05/2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione al P.A. 2020 , prot. N. 2833 del 7 maggio 2020;

VISTO il Regolamento d'Istituto relativo ad *"Attività negoziale – Affidamento di lavori, servizi e forniture"*, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/02/2019;

VISTO l'Avviso interno prot.n. n°6363 del 14/09/2020 per la selezione di n. 1 assistente amministrativo di supporto amministrativo-contabile e n. 1 assistente amministrativo di supporto amministrativo-personale-progetto –" smart class comunicare fuori aula"-10.8.6A-FSERPON-SI-2020- 287 ;

VISTE le graduatorie definitive prot.n. 7499 del 12/10/2020

INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto con funzione di supporto amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto SMART CLASS COMUNICARE FUORI-AULA" 10.8.6A-FSERPON-SI-2020-287

COMPITI

La S.V. dovrà porre in atto le azioni di supporto amministrativo-contabile del progetto, di seguito specificatamente indicate:

- Tabelle di pagamento;
- Certificazioni di spesa;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Partecipa, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di coordinamento (DS E DSGA);

Collabora con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per la soddisfazione di tutte le problematiche di eventuale successiva insorgenza, tale da giungere alla corretta e completa realizzazione



del progetto.

COMPENSO

L'istituzione scolastica a fronte delle attività effettivamente svolte si impegna a corrispondere il compenso forfetario della misura di :

Figura professionale	Compenso orario omnicomprensivo	Compenso massimo omnicomprensivo
Supporto amm.vo contabile	€ 19,24	€ 115,44

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione all'Istituzione scolastica dei fondi relativi al Progetto e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario e da apposita relazione finale sulle attività espletate. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

F.TO Per accettazione
Ass.amm.vo Signor Giovanni Fanara

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Campo