



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "LEONARDO SCIASCIA"**  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° grado ad Indirizzo Musicale  
Via Garibaldi, 37 – 92020 RACALMUTO  
C.M. AGIC85100R – C.F. 90008570849 – Codice Univoco UF3HDS  
e-mail [agic85100r@istruzione.it](mailto:agic85100r@istruzione.it) [agic85100r@pec.istruzione.it](mailto:agic85100r@pec.istruzione.it)  
<http://www.icsciascia.edu.it>  
Tel. 0922 - 948016 Fax 0922-949156

All'ass.amm.vo Andrea Lattuca

Al Sito WEB

ISTITUTO COMPrensIVO - "LEONARDO SCIASCIA"-RACALMUTO  
Prot. 0007501 del 12/10/2020  
06-06-13 (Uscita)

OGGETTO: Conferimento incarico di supporto amministrativo-personale –Progetto “**SMART CLASS COMUNICARE FUORI-AULA**” 10.8.6A-FSERPON-SI-2020-287 CUP: F52G2000056007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001. n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto legislativo 129/2018 avente ad oggetto “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

**VISTO** il Decreto Assessoriale 7753/2018 avente ad oggetto “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nella Regione Sicilia*”;

**VISTO** il DPR 275/ 99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** il Regolamento UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei; il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento n.131.14/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

**VISTA** la graduatoria dei progetti finanziati, a firma del Dirigente dell'Autorità di Gestione, Prot. n.



AOODGEFID- 0010292del 29/04/2020;

**VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. MI nr. 10332 del 30/04/2020;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto, Prot. n. AOODGEFID-10461 del 05/05/2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto dirigenziale di assunzione al P.A. 2020 , prot. N. 2833 del 7 maggio 2020;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto relativo ad *"Attività negoziale – Affidamento di lavori, servizi e forniture"*, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/02/2019;

**VISTO** l'Avviso interno prot.n. n°6363 del 14/09/2020 per la selezione di n. 1 assistente amministrativo di supporto amministrativo-contabile e n. 1 assistente amministrativo di supporto amministrativo-personale-progetto –" smart class comunicare fuori aula"-10.8.6A-FSERPON-SI-2020- 287 ;

**VISTE** le graduatorie definitive prot.n. 7499 del 12/10/2020

### **INCARICA**

La S.V. di collaborare con questo Istituto con funzione di supporto amministrativo-personale per l'attuazione del progetto SMART CLASS COMUNICARE FUORI-AULA" 10.8.6A-FSERPON-SI-2020-287

### **COMPITI**

La S.V. dovrà porre in atto le azioni di supporto amministrativo-personale del progetto, di seguito specificatamente indicate:

- Predisposizione graduatorie e pubblicazione;
- Conferimento nomine;
- perlapa
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Partecipa, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di coordinamento (DS E DSGA);

Collabora con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per la soddisfazione di tutte le problematiche di eventuale successiva insorgenza, tale da giungere alla corretta e completa realizzazione del progetto.

### **COMPENSO**



L'istituzione scolastica a fronte delle attività effettivamente svolte si impegna a corrispondere il compenso forfetario della misura di :

<b>Figura professionale</b>	<b>Compenso orario omnicomprensivo</b>	<b>Compenso massimo omnicomprensivo</b>
Supporto amm.vo - personale	€ 19,24	€ 115,44

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione all'Istituzione scolastica dei fondi relativi al Progetto e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario e da apposita relazione finale sulle attività espletate. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

F.TO Per accettazione  
Ass.amm.vo Signor Andrea Lattuca

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmela Campo